

Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

BIBLIOTECA

INFORME GESTIÓN 2019





INFORME DE TRABAJO GESTIÓN 2019

A: **Ing. Gonzalo Rojas Morón** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, 14 de febrero de 2020**

Señor Decano:

Hago llegar a su autoridad el informe del trabajo de la BT de la **gestión 2019**, no sin antes señalar que como todos los años el trabajo se desarrolló enmarcado en los objetivos trazados manteniendo nuestro posicionamiento y nuestra condición de referente de organización de bibliotecas en el medio, además de continuar con el apoyo para las bibliotecas de la UAGRM que así lo requieran.

I. ORGANIZACIÓN

❖ **Secciones de trabajo** que permite que el trabajo se desarrolle en condiciones óptimas y de control permanente

- Jefatura
- Procesos técnicos
- Circulación, Referencias e Información.
- Videoteca
- Biblioteca Virtual
- Restauración
- Servicios

❖ **Recursos Humanos 2019**

En referencia a los RR. HH, la biblioteca mantiene los nueve (9) funcionarios de planta y cuatro (4) funcionarios contratados con recursos propios de la facultad, como todos los años tanto el personal de planta como el contratado con recursos propios recibieron la inducción y capacitación en técnicas de atención a usuarios, manejo de la información, retomando su compromiso con la institución.



**Nómina de funcionarios función que desempeña y horario de trabajo
PRIMER SEMESTRE**

Nº	RR.HH	Institucionales (planta)	Recursos Facultativos	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Rosario Vargas Á.	X		Jefe Biblioteca	8.30 a 12: 00 y 16: 00 a 19: 00
2	Godolfredo Céspedes	X		Aux. Administrativo	14:00 a 21:00
3	Armin Alanoca		X	Videoteca y edición de videos	8:00 a 15:00
4	Lorena Saucedo M.	X		Procesos físicos y técnicos	8:00 a 15:00
6	Ismael Vidal G.	X		Atención usuarios	8:00 a 15:00
7	Cinthia Rodríguez		X	Estantería abierta	14:00 a 21:00
8	Miriam Torrico	X		Registros de usuarios, informaciones, Referencias	8:00 a 15:00
9	Ma. René Arteaga		X		14:00 a 21:00
10	Gabriela Medrano	X		Biblioteca Virtual	8.00 a 15: 00
11	Fabiola Saldaña G.	X			14:00 a 21:00
12	Manuel Lazarte	X		Encuadernación	14:00 a 21:00

Personal de servicio

1	Mónica Quispe	Limpieza	Continuo de 14:00 a 21:00
---	---------------	----------	---------------------------

SEGUNDO SEMESTRE

Nº	Nombre	Cargo	Nivel	Contratación	CODIGO
1	Ma. del Rosario Vargas Álvarez	Jefatura	13	Institucional de planta	1518
2	Godolfredo Céspedes	Auxiliar Administrativo	16		6359
3	Lorena Saucedo	Procesos Técnicos	18		4939
4	Gabriela Medrano	Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio	16		5280
5	Manuel Lazarte	Restauración y Encuadernación	15		0167
6	Miriam Torrico Zabala	Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio	18		4943
7	Fabiola Saldaña Gudiño	Atención en sección estantería abierta, préstamos de material bibliográfico	18		2324



BIBLIOTECA

8	Ismael Vidal	Procesos Técnicos	18		4953
9	Mónica Quispe	Limpieza	22		5522
10	Ma. René Arteaga	Biblioteca Virtual		Recursos propios	Servicios generales
11	Armin Alanoca	Responsable Videoteca			
12	Cinthia Rodríguez	Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio			
13	Carla Janco	Biblioteca Virtual			

II. PLANIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

La planificación del trabajo para la gestión 2019 se desarrollará de acuerdo a las áreas de trabajo, a los RR.HH. con que cuenta y al crecimiento vegetativo de sus usuarios. Esta gestión tuvimos que ajustar nuestra planificación por semestre principalmente en el área de la Biblioteca Virtual porque en el primer semestre funcionó con personal de planta y no tuvo los resultados esperados, en el segundo semestre se optó por el personal con recursos propios y mejoró notablemente.

Los trabajos en las diferentes secciones son coordinados y evaluados por la jefatura de la BT

En el cuadro siguiente anotamos, las áreas de Intervención, los objetivos específicos para cada área, el que hacer en cada área y/o sección y los responsables:

1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
Acervo Bibliográfico	Incrementar el acervo bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none"> Suscripción a libros y revistas en línea Reposición de libros de multigrupo (matemáticas, física, química) por descarte por deterioro. 	Rosario Vargas en coord./Decanato y Vicedecanato
Infraestructura	Mantener en condiciones óptimas el edificio de la BT	<ul style="list-style-type: none"> Verificación constante del estado de la infraestructura Pintado 2 veces al año de paredes internas. Cuidado de las áreas verdes aledañas cada 3 meses. Mantenimiento auditorio Limpieza. 	Rosario Vargas en coord./personal de la BT y/o DIEU
Equipamiento	Incrementar las plazas de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de más mesas y sillas, estantes y equipos. 	Rosario Vargas en coord./Decanato



BIBLIOTECA

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos Técnicos • Sistema (base de datos) 	Desarrollar la actualización del acervo bibliográfico	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos físicos y Técnicos • Uso del Sistema de clasificación Dewey, Reglas de Catalogación Angloamericanas, descriptores especializados según áreas temáticas en el área de Cs. y Tecnología. • Generación de códigos de barra y antenas RFID. 	1er. SEM. <ul style="list-style-type: none"> • Lorena Saucedo 2º. SEM <ul style="list-style-type: none"> • Lorena Saucedo • Ismael Vidal
Información Registro de usuarios y préstamo de equipos	Mantener al día la base de datos de los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar a los nuevos usuarios. • Prestamos de equipos a docentes. • Prestamos de salas de estudio y auditorio 	1er. SEM. <ul style="list-style-type: none"> • Miriam Torrico • Ma. René Arteaga 2º. SEM <ul style="list-style-type: none"> • Miriam Torrico • G. Medrano
Área de Circulación Multigrupo y Especialidad con Sistema de Estantería abierta	Ubicar y organizar los materiales que conforman las colecciones de esta área	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el ingreso de los usuarios • Realizar los préstamos a domicilio • Controlar el acceso a la estantería por los usuarios. 	1er. SEM. <ul style="list-style-type: none"> • Ismael Vidal • C. Rodríguez 2º. SEM <ul style="list-style-type: none"> • Fabiola Saldaña • C. Rodríguez
Biblioteca Virtual y Redes Sociales	Encontrar estrategias y soluciones en el trabajo a realizar, Fomentando el conocimiento a docentes y estudiantes en el área computacional (blog, aplicación de google, zotero, y otros)	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de bases de datos a revistas especializadas virtuales. • Creación del repositorio digital de las Tesis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefatura en coor. con Decanatura y Personal técnico
		<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del blog y redes sociales • Talleres en la biblioteca Virtual • Atención en la biblioteca virtual • producción y diseños de videos e imágenes 	1er. SEM. <ul style="list-style-type: none"> • G. Medrano • Fabiola Saldaña 2º. SEM <ul style="list-style-type: none"> • Carla Janco • Armin Alanoca



Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
Videoteca	<ul style="list-style-type: none"> Promover análisis entre los usuarios de la biblioteca Ayudar a generar el espíritu crítico Promover la interacción social 	<ul style="list-style-type: none"> Generar actividades de análisis Cine debate <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conferencias ✓ Talleres Reproducción de videos, documentales de contenido científico y social 	<p>1er. SEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> Armin Alanoca <p>2º. SEM</p> <ul style="list-style-type: none"> Carla Janco Armin Alanoca
Encuadernación	<ul style="list-style-type: none"> Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo Abaratar costos Capacitar en técnicas de encuadernación 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la encuadernación de los libros de las áreas de multigrupo y especialidad Realización de talleres. Apoyo a las bibliotecas de la UAGRM que soliciten encuadernación. 	Manuel Lazarte
Equipos	Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de equipos, sistema de aire acondicionado, extintores. 	Rosario Vargas G. Céspedes en coord. / DIEU

III. PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

El trabajo se desarrolló en función de nuestros objetivos y al Plan Anual de Trabajo, pese a las dificultades económicas y externas que dificultaron el trabajo, mantuvimos nuestro posicionamiento en el medio.

Objetivos cumplidos

- Problema del Sistema de Aire acondicionado** En esta gestión 2019 la mayor dificultad que enfrentamos fue la falta de aire acondicionado que **se pudo resolver parcialmente**



BIBLIOTECA

porque se elaboró el proyecto "**Equipamiento complementario para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología**" fondos IDH por el cual se adquirió 15 equipos de computación y 6 equipos de aire acondicionado de 60.000 BTU

2. Falta de estantes, sillas y mesas

Elaboramos el Proyecto "**Equipamiento complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología**", El proyecto contempla la adquisición de: de 20 mesas bi personales, 15 mesas cuadradas, 100 sillas y 10 vagones de estantes deslizantes con sistema electrónico para el área de tesis, a la fecha en etapa de contratación de los bienes.

3. Consolidar el horario de atención de la biblioteca virtual

Nuevamente la rotación de personal, además de contratar a la Srta. Carla Janco para potenciar la Biblioteca Virtual nos permitió atender en los dos turnos

4. Resolver la falta de RR.HH

En cuanto a los RR.HH., seguimos arrastrando desde hace varios años el déficit de personal institucionalizado o de planta que sea especializado en las áreas que requiere la Biblioteca.

En el 2º semestre con la contratación de personal para la biblioteca Virtual, logramos completar el déficit de RR.HH.

5. Retomar el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación

El 1er. Semestre de este año, a raíz de la falta de presupuesto estuvimos capacitando al personal de planta para que se haga cargo de la Biblioteca Virtual como de la Videoteca y Redes sociales, sin embargo, no tuvimos éxito no logramos concretar ningún taller ni lograr que el personal responsable designado para la atención de la Biblioteca Virtual haya podido orientar sobre los recursos en línea y el manejo de la página web de la BT.

Recién en el **2º semestre** con la contratación de la Srta. Carla Janco personal calificado, se pudo retomar los talleres de apoyo a los usuarios.

6. Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.

Mantenemos la relación de cooperación con bibliotecas de instituciones a nivel regional e internacional. Seguimos en la presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas

7. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.

Este año se logró concretar su mantenimiento

Objetivos incumplidos

La crisis económica que atraviesa la facultad sigue siendo uno de los mayores obstáculos para lograr concretar todos los objetivos trazados, este 2019, quedaron pendientes:

1. La suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad.
2. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio
3. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.

IV. ANÁLISIS DE FACTORES IMPORTANTES EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO

❖ ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

Mantenemos la estructura de funcionamiento que permite desarrollar el trabajo en condiciones óptimas y se detalla a continuación:

❖ PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN



El desarrollo del acervo bibliográfico que comprende los procesos tanto físicos como técnicos (sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras), se actualiza diariamente alimentando la Base de datos y organizando todo el soporte bibliográfico tanto en estantería como en la pág. web, así como sus servicios.

Mantenemos nuestros procesos estratégicos que están establecidos en base a las normas bibliotecológicas.



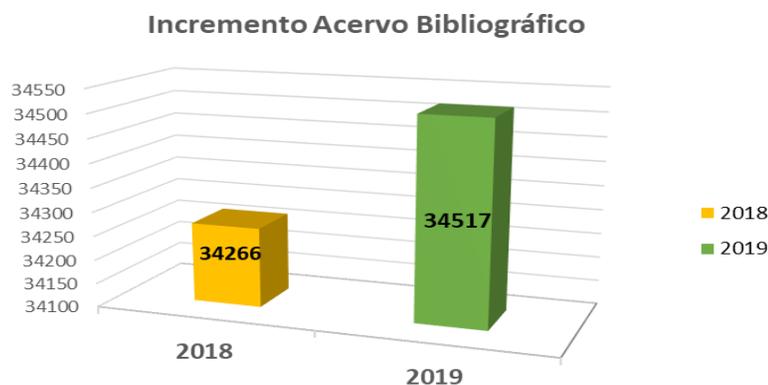
BIBLIOTECA

❖ ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

El incremento del acervo bibliográfico es mínimo, este año ingresaron **281 títulos** de libros de materias básicas producto de la donación de egresados de la Carrera de Control de Procesos y de profesionales externos. Así mismo se incrementa con Trabajos prácticos, proyectos de grado de las Carreras de Ambiental, Alimentos, Química, Petrolera, Civil, Industrial.

A la fecha la colección bibliográfica cuenta con **16585 títulos** lo que hacen un total de **34.517** unidades

Incremento del acervo bibliográfico del 2019 en relación al 2018



PRESTAMOS EN SALA ÁREA MULTIGRUPO 2019

Detalle acervo Bibliográfico	Títulos	Unidades existentes	Disponibles en la web	Sistema
Libros	9027	23110	23110	Base de datos en SQL Server para Windows
Libros en CD	169	624	624	
Tesis	4369	7215	7215	
Trabajos de Investigación IIT	59	60	60	
PR (Publicaciones de Referencia)	258	258	258	
Documentos de la OPS	0	0	0	
Publicaciones INE	70	193	193	
PU (Publicaciones Universitarias)	41	61	61	
RBF (Revista Boliviana de Física)	10	10	10	
RFC (Revista Fuente del Congreso)	43	49	49	
RUT (Revista Universitaria Tecno-Ciencia)	12	30	30	
Trabajos Prácticos carreras de la facultad	2299	2679	2679	
Trabajos Inv. Expo ciencia	228	228	228	
Total acervo bibliográfico	16585	34517	34517	

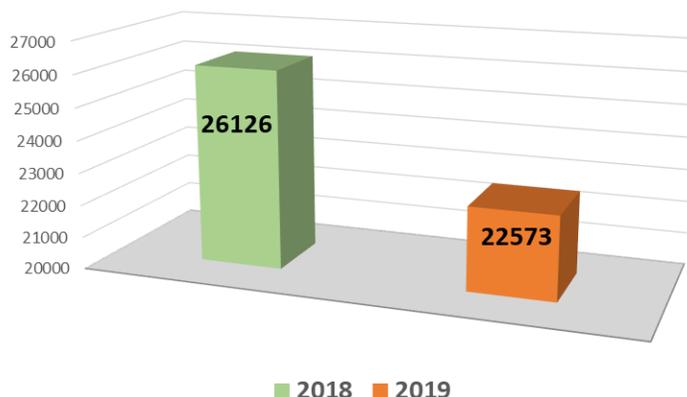


La tabla refleja la relación de préstamos en sala del área multigrupo de la gestión 2019 en relación al año 2017, tomando en cuenta que la Universidad estuvo cerrada por los que es de conocimiento nacional por disturbios del 21 de octubre al 16 de noviembre

La cantidad de préstamos se detalla por mes:

Turno	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Usuarios
<i>Mañana</i>	767	2070	2105	1712	432	1955	2336	1039	700	13116
<i>Tarde</i>	633	1452	1587	1198	303	1509	1834	535	406	9457
Total	1400	3522	3692	2910	735	3464	4170	1574	1106	22,573

Préstamos en Sala Área Multigrupo del 2019 en Relación al 2018

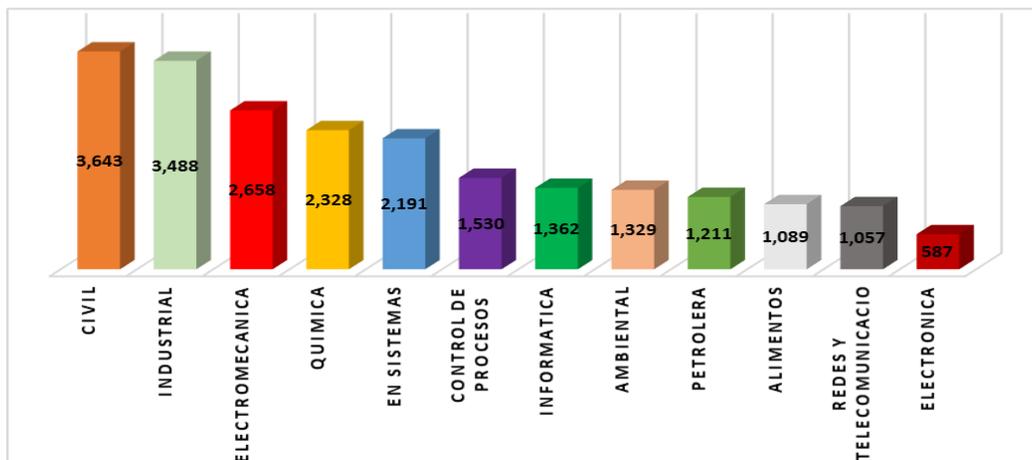


CANTIDAD DE PRÉSTAMOS EN SALA POR CARRERA ÁREA MULTIGRUPO 2019

Carrera	Cantidad
INGENIERIA CIVIL	3,643
INGENIERIA INDUSTRIAL	3,488
INGENIERIA ELECTROMECHANICA	2,658
INGENIERIA QUIMICA	2,328
INGENIERIA EN SISTEMAS	2,191
ING. DE CONTROL DE PROCESOS	1,530
INGENIERIA INFORMATICA	1,362
INGENIERIA AMBIENTAL	1,329
INGENIERIA PETROLERA	1,211
INGENIERIA DE ALIMENTOS	1,089
ING. EN REDES Y TELECOMUNICACION	1,057
INGENIERIA ELECTRONICA	587
Total	22,573

BIBLIOTECA

PRESTAMOS EN SALA MULTIGRUPO



LOS DIEZ (10) LIBROS MÁS SOLICITADOS EN EL ÁREA MULTIGRUPO

El reporte del sistema refleja en el área de multigrupo que los autores nacionales como Chumacero, Gutiérrez, Rojo, Goñi Galarza, Chungara, siguen siendo los más consultados seguidos este año por autores extranjeros como Chapra, Steven C. ; Canale, Raymond P

N°	Título	Autor	Cantidad
1	Cálculo 2 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico	Chumacero, Dante Mario	312
2	La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 2	Gutiérrez F., Pedro A.	334
3	Cálculo 1 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico	Chumacero, Dante Mario	230
4	Álgebra 1	Gutiérrez F., Pedro A.	219
5	La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 1	Gutiérrez F. Pedro A.	157
6	Álgebra 1	Rojo, Armando O.	144
7	Física General. Curso Completo de Teoría, Ejercicios y Problemas	Goñi Galarza, Juan	102
8	Ejercicios y Problemas de Ecuaciones Diferenciales Ordinarias (Solucionario de G. Makarenko)	Espinoza Ramos, Eduardo	97
9	Apuntes y Problemas de Cálculo 2	Chungara Castro, Victor	74
10	Métodos Numéricos para Ingenieros	Chapra, Steven C. ; Canale, Raymond P.	67

BIBLIOTECA

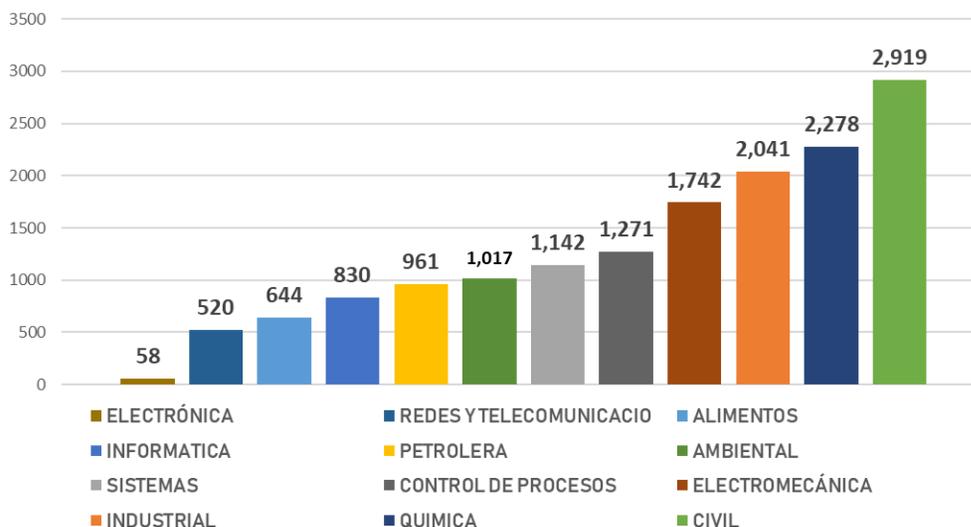
❖ PRESTAMOS A DOMICILIO ÁREA MULTIGRUPO

La cantidad de préstamos a domicilio del área multigrupo de la gestión 2019, se detallan por mes en la tabla siguiente:

Turno	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Usuarios
Mañana	586	1095	1007	1351	733	1316	1462	634	361	8545
Tarde	314	935	950	1072	553	1071	1275	418	290	6878
Total	900	2030	1957	2423	1286	2387	2737	1052	651	15,423

CANTIDAD DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR CARRERA ÁREA MULTIGRUPO

Carrera	Cantidad
CIVIL	2,919
QUIMICA	2,278
INDUSTRIAL	2,041
ELECTROMECHANICA	1,742
CONTROL DE PROCESOS	1,271
SISTEMAS	1,142
AMBIENTAL	1,017
PETROLERA	961
INFORMATICA	830
ALIMENTOS	644
REDES Y TELECOMUNICACIONES	520
ELECTRONICA	58
Total	15,423



BIBLIOTECA

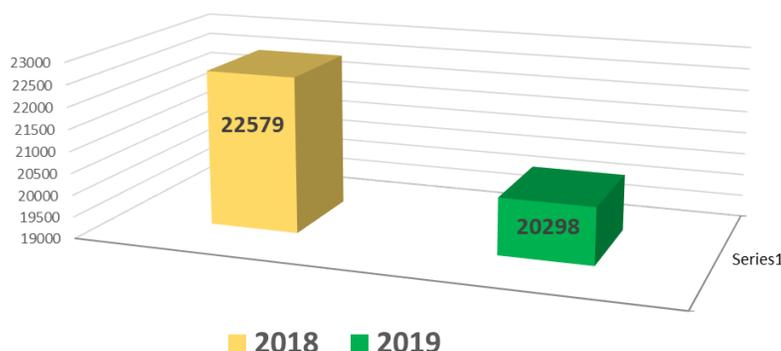
❖ ÁREA DE ESPECIALIDAD

Las consultas **en sala** y préstamos **a domicilio** en el área de especialidad de **marzo a noviembre** han disminuido en relación al año 2018 debido a los conflictos, tal como se registra en la siguiente tabla.

❖ PRESTAMOS EN SALA ÁREA ESPECIALIDAD 2019

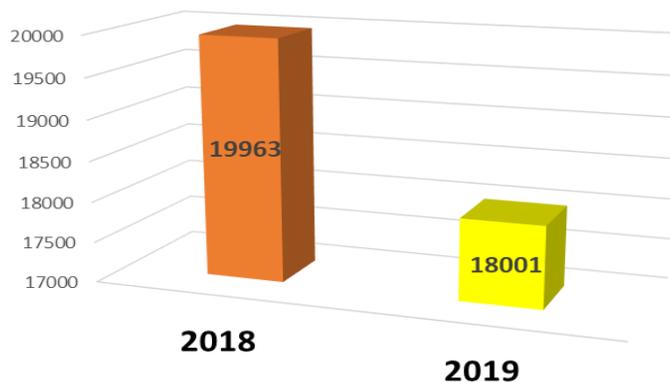
Turno	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Usuarios
Mañana	442	1859	1760	1606	610	1820	1826	766	522	11211
Tarde	426	1452	1353	1293	503	1504	1412	658	486	9087
Total	868	3311	3113	2899	1113	3324	3238	1424	1008	20298

Prestamo en sala área especialidad del 2019 en relación al 2018



CANTIDAD DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO ÁREA ESPECIALIDAD

Turno	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Usuarios
Mañana	646	1352	1459	1392	830	1344	1420	526	628	9597
Tarde	548	1204	1105	1296	709	1208	1212	503	619	8404
Total	1194	2556	2564	2688	1539	1552	2632	1029	1247	18001



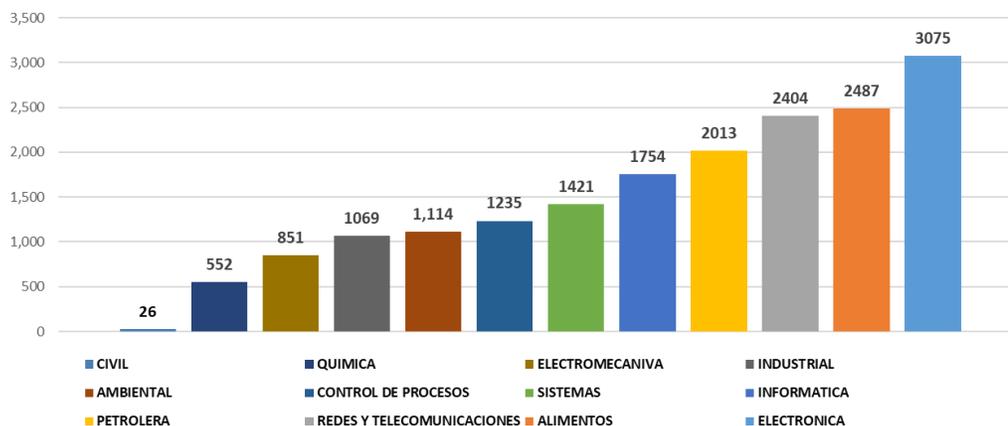


LIBROS MÁS CONSULTADOS DE ESPECIALIDAD

N°	Título	Autor	Cantidad
1	Mecánica de Fluidos	Mott, Robert L.	155
2	Termodinámica	Cengel, Yunus A. ; Boles, Michael A.	152
3	Informática Básica	Alcalde, Eduardo ; García, Miguel	120
4	Ingeniería de las Reacciones Químicas	Levenspiel, Octave	112
5	Resistencia de Materiales Teoría y Problemas	Nash A. William	106
6	Mecánica de Fluidos: Tomo 1	García Gutiérrez, Francisco Pablo	81
7	El Omnilibro de los Reactores Químicos	Levenspiel, Octave	78
8	Mecánica Vectorial para Ingenieros. Dinámica	Beer, Ferdinand P. ; Johnston Jr., E. Russell	76
9	Electrotecnia	Alcalde San Miguel, Pablo	73
10	Resistencia de Materiales	Singer, Ferdinand L. ; Pytel, Andrew Pytel	71

PRESTAMOS A DOMICILIO POR CARRERA ÁREA ESPECIALIDAD 2019

Carreras	Cantidad
CIVIL	26
QUIMICA	552
ELECTROMECHANICA	851
INDUSTRIAL	1069
AMBIENTAL	1114
CONTROL DE PROCESOS	1235
SISTEMAS	1421
INFORMATICA	1754
PETROLERA	2013
REDES Y TELECOMUNICACIONES	2404
ALIMENTOS	2487
ELECTRONICA	3075
Total	18,001



❖ **TESARIO**

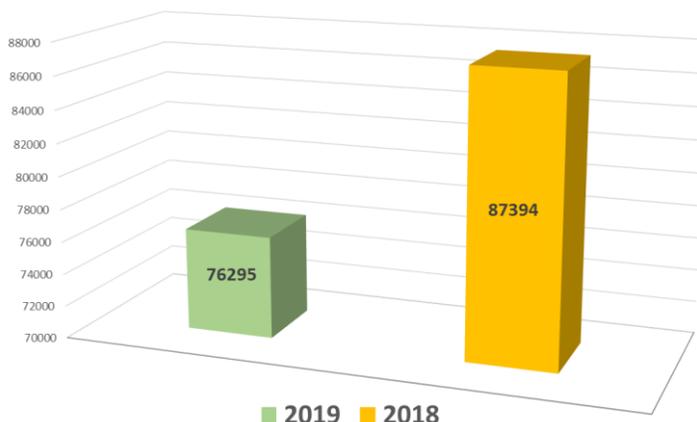
El préstamo de tesis de marzo a noviembre del 2019 se incrementó en un 80% en relación al 2018.

Fecha Prestamo	Fecha Solicitud	Fecha Devolución	Retrasos	Tipo Solicitud	Registro
▶ Carrera: 117-2 - INGENIERIA CIVIL (Cantidad = 21)					
▶ Carrera: 118-4 - INGENIERIA ELECTROMECANICA (Cantidad = 7)					
▶ Carrera: 122-2 - INGENIERIA INDUSTRIAL (Cantidad = 25)					
▶ Carrera: 125-1 - INGENIERIA PETROLERA (Cantidad = 6)					
▶ Carrera: 125-2 - INGENIERIA PETROLERA (Cantidad = 34)					
▶ Carrera: 127-2 - INGENIERIA QUIMICA (Cantidad = 14)					
▶ Carrera: 141-2 - INGENIERIA DE ALIMENTOS (Cantidad = 10)					
▶ Carrera: 142-0 - INGENIERIA AMBIENTAL (Cantidad = 64)					
▶ Carrera: 187-3 - INGENIERIA INFORMATICA (Cantidad = 13)					
▶ Carrera: 187-4 - INGENIERIA EN SISTEMAS (Cantidad = 10)					
▶ Carrera: 187-5 - ING.EN REDES Y TELECOMUNICACIO (Cantidad = 2)					
▶ Carrera: 227-4 - ING. DE CONTROL DE PROCESOS (Cantidad = 5)					

CANT. =211

TOTAL DE PRESTAMOS EN SALA Y A DOMICILIO DEL 2019 EN RELACIÓN EL 2018

Los préstamos tanto en sala como a domicilio de libros, tesis, trabajos prácticos y otros, de marzo a noviembre en **el 2018 fueron 87.394 préstamos**, en los mismos meses **este 2019 se ha llegado a 76.295 préstamos**, lo que refleja una disminución aproximada de un **13 %** respecto al 2018, debido a los conflictos que se presentaron y la Universidad estuvo cerrada.



❖ **REGISTRO DE USUARIOS ASISTENTES A LA BT**

Este 2019 tuvimos un poco más de un mes de cierre de la universidad lo cual derivó en una disminución del 12 % en la asistencia de los estudiantes a la biblioteca tal como refleja los siguientes cuadros.

USUARIOS POR CARRERA TURNO MAÑANA

CARRERA	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Octubre	Nov.	Total
Civil	382	501	622	544	78	325	704	321	344	3821
Industrial	309	461	554	517	90	427	632	382	224	3596
Electromecánica	253	402	690	506	66	277	729	334	275	3532
Química	90	323	486	464	48	260	522	324	200	2717
C.de Procesos	114	265	416	430	68	269	422	223	147	2354
Ambiental	61	229	418	399	58	203	378	205	153	2104
Sistemas	99	223	260	343	36	185	353	159	118	1776
Alimentos	76	247	286	317	42	160	244	115	110	1597
Petrolera	77	274	191	283	21	181	255	103	118	1503
Informática	65	125	288	260	18	89	231	114	18	1208
Redes y Telec.	47	105	229	288	12	78	170	102	64	1095
Electrónica	5	8	9	11	2	15	18	12	13	93
Total	1578	3163	4449	4362	539	2469	4658	2394	1784	25396



BIBLIOTECA

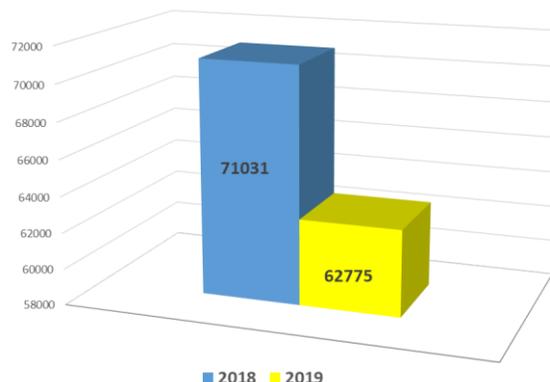
USUARIOS POR CARRERA TURNO TARDE

CARRERA	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Octubre	Nov.	Total
Civil	411	942	1185	897	155	756	936	579	451	6312
Química	401	845	1036	831	121	730	921	423	374	5682
Electromecánica	370	726	870	759	90	581	756	371	262	4785
Industrial	358	545	662	545	71	478	508	333	206	3706
Ambiental	318	463	469	479	31	472	506	394	201	3333
C. de procesos	302	326	397	431	106	448	494	329	202	3035
Sistemas	206	395	299	390	64	412	434	269	203	2672
Informática	208	263	226	347	26	367	395	224	190	2246
Petrolera	187	220	254	282	22	356	365	208	179	2073
Redes y Telecom.	151	209	151	295	31	319	343	185	145	1829
Alimentos	141	189	126	155	39	315	319	154	144	1582
Electrónica	8	7	14	17	10	25	28	9	6	124
TOTAL	3061	5130	5689	5428	766	5259	6005	3478	2563	37379

RESUMEN MENSUAL DE USUARIOS

USUARIOS DEL 2019 EN RELACIÓN AL AÑO 2018

MESES	MAÑANA	TARDE	TOTAL
Marzo	1578	3061	
Abril	3163	5130	
Mayo	4449	5689	
Junio	4362	5428	
Julio	539	766	
Agosto	2469	5259	
Septiembre	4658	6005	
Octubre	2394	3478	
Noviembre	1784	2563	
TOTAL	25396	37379	62775

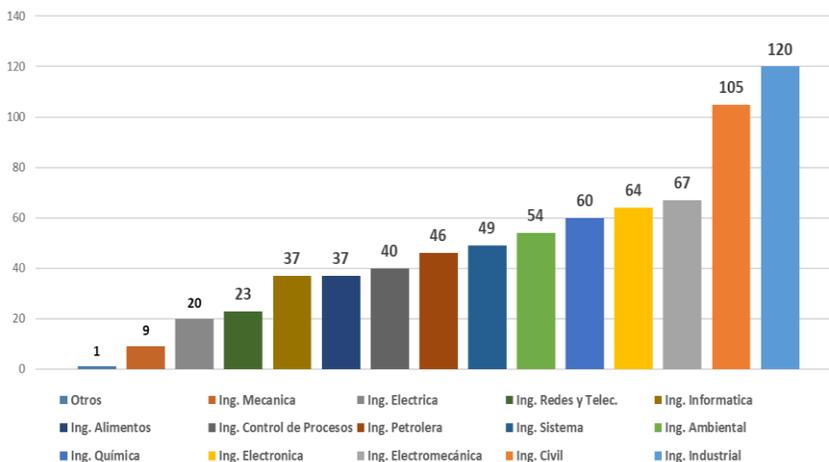




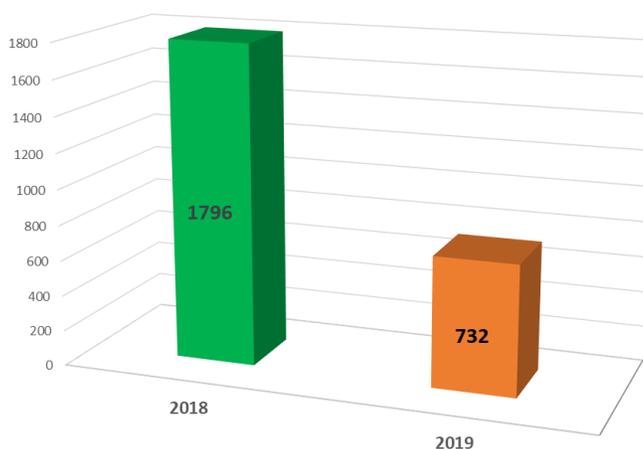
BIBLIOTECA

REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS DEL 2019

Carrera	Usuarios
Ing. Industrial	120
Ing. Civil	105
Ing. Electromecánica	67
Ing. Electrónica	64
Ing. Química	60
Ing. Ambiental	54
Ing. Sistema	49
Ing. Petrolera	46
Ing. Control de Procesos	40
Ing. Informática	37
Ing. Alimentos	37
Ing. Redes y Telec.	23
Ing. Eléctrica	20
Ing. Mecánica	9
Otros	1
Total	732



NUEVOS USUARIOS DEL 2019 EN RELACIÓN AL 2018





SERVICIOS A NIVELES DE IMPORTANCIA:

❖ CATÁLOGOS EN LÍNEA

The screenshot shows the website interface for the Biblioteca de Tecnología. At the top, there are navigation tabs: INSTITUCIÓN, CATÁLOGO, DOCUMENTOS, APOYO ACADÉMICO, and SISTEMAS. Below these, there are three main sections: OPCIONES, ENLACES DE INTERÉS, and AUTORIDADES. The ENLACES DE INTERÉS section contains a search bar and several links with descriptions and publication dates. The links include: Google scholar o Google académico (21/11/2019), PETH SIMULACIONES INTERACTIVAS (21/08/2019), and Instituto Argentino del Petróleo y Gas (14/09/2017). The AUTORIDADES section lists the Decano, Vice Decano, and Jefe Biblioteca. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 05/11/2020.

A través de la página web de la BT <http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx> los usuarios de la biblioteca docentes y estudiantes pueden acceder a algunos sitios de importancia académica de libre disponibilidad

La BT cuenta con catálogos en línea de todo su acervo bibliográfico, que comprenden libros, tesis, trabajos dirigidos, libros en formato digital que dejan los docentes Ing. Belmonte, Ing., Justiniano, Ing., Lapaca para sus estudiantes.

También tenemos en línea los programas analíticos, trabajos de investigación, Investigaciones formativas, libros de docentes de la facultad están a texto completo de años pasados.

A la fecha lamentablemente la UAGRM ya no cuenta con el acceso al **CAURII-EBSCO** "Consortio académico de acceso y uso de recursos de información para la investigación", los cuales nos permitían tener acceso a información científica de libre descarga y a texto completo.

VIDEOTECA

1. INFORME DE LA VIDEOTECA

La videoteca a través de la proyección audiovisual fomenta el aprendizaje mediante documentales y películas educativas con temas específicos, ayudando al usuario a tener mayor captación relacionándolo con materias de su avance.

La videoteca cuenta con los siguientes servicios:

- ✓ Proyección de documental y películas educativas
- ✓ Apoyo a estudiantes
- ✓ Publicidad para las actividades
- ✓ Ciclo de cine

❖ PROYECCION DE DOCUMENTAL Y PELICULAS EDUCATIVAS – APOYO A ESTUDIANTE.

La videoteca cuenta con una sala de proyección de videos y documentales donde cualquier usuario puede ingresar y ser parte de este servicio.

Desde el mes de marzo hasta el mes de diciembre la videoteca tuvo un alcance de **620** usuarios quienes asistieron al cine debate y a la proyección de documentales informativos en coordinación con algunos docentes para fortalecer la enseñanza de su materia.

❖ CICLO DE CINE

Desde el mes de marzo a diciembre la videoteca tuvo un alcance de **620 usuarios** que asistieron los jueves de cine debate y se proyectaron 12 películas.

Nro. LISTA DE PELICULAS PROYECTADAS

- 1 De la Calle a Harvard
- 2 Bad Genius
- 3 Hasta El Último Hombre
- 4 Cementerio de Elefantes
- 5 El Perfume
- 6 Catastrofe Natural
- 7 300
- 8 Avenger
- 9 Before The Flood
- 10 Antes que sea tarde (2)
- 11 Germinal
- 12 Zhazam



Fecha Alquiler	Tiempo	Administrativo	CI	NombreCompleto	Registro	Actividad	Carrera	TipoServicio
21/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
22/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
23/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
23/09/2019	16:00:00 - 20:30:...		104	Industrial Jefatura...	104	RESERVA - Ciclo...	Ing. Industrial	VIDEOTECA-AU...
24/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
24/09/2019	16:00:00 - 20:30:...		104	Industrial Jefatura...	104	RESERVA - Ciclo...	Ing. Industrial	VIDEOTECA-AU...
25/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
25/09/2019	16:00:00 - 20:30:...		104	Industrial Jefatura...	104	RESERVA - Ciclo...	Ing. Industrial	VIDEOTECA-AU...
27/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
27/09/2019	16:00:00 - 20:30:...		104	Industrial Jefatura...	104	RESERVA - Ciclo...	Ing. Industrial	VIDEOTECA-AU...
28/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
29/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
30/09/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
02/10/2019	11:23:00 - 11:23:...	Marisol Toledo	3341243	NOEL KEMPPFF ...	3366574	IV Congreso Boli...	Museo Historia n...	VIDEOTECA-AU...
03/10/2019	10:00:00 - 15:00:...	Administrativo	3550498	Tecnología Biblio...	3550498	Cine Debate	Biblioteca de Tec...	VIDEOTECA-AU...
03/10/2019	11:23:00 - 11:23:...	Marisol Toledo	3341243	NOEL KEMPPFF ...	3366574	IV Congreso Boli...	Museo Historia n...	VIDEOTECA-AU...
04/10/2019	08:30:00 - 20:30:...	Marisol Toledo	3341243	NOEL KEMPPFF ...	3366574	IV Congreso Boli...	Museo Historia n...	VIDEOTECA-AU...
07/10/2019	08:30:00 - 20:30:...		3341243	NOEL KEMPPFF ...	3366574	RESERVA - IV C...	Museo de Historia	VIDEOTECA-AU...

✓ **Conferencias.**

Adicionalmente en el auditorio de la videoteca se dan talleres, conferencias.



❖ **INFORME DE LAS REDES SOCIALES**

La BT a través de las redes sociales informa a la comunidad de usuarios de todas las actividades que se realizan, además de cultivar el conocimiento del estudiante, con artículos diarios de revistas científicas actualizadas.

La Biblioteca de Tecnología cuenta con las siguientes redes sociales, Facebook, twitter y blog.

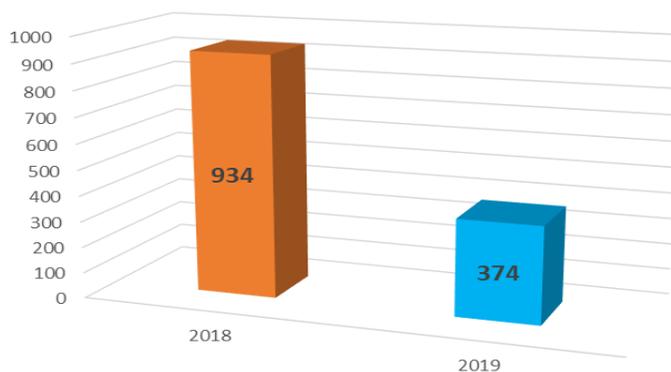


❖ BIBLIOTECA VIRTUAL

El primer semestre 2019, no pudimos mantener el ritmo de trabajo en esta sección debido a que en el afán de incentivar y promover al personal de planta, la atención de esta sección estuvo a cargo de la Sra. Gabriela Medrano y Fabiola Saldaña lamentablemente como no era personal calificado para esta sección, la Biblioteca Virtual, tuvo dificultades no solo en el ingreso y uso de los equipos en la biblioteca sino en el apoyo que se debía dar a los usuarios con talleres en el manejo de las herramientas web.2.0 como lo hacíamos todos los años, a lo que se sumó las dificultades con el ancho de banda para tener acceso a internet de manera óptima, esto hizo que la afluencia de estudiantes a la Biblioteca Virtual se haya reducido.

A partir del 2º semestre se definió que la Srta. Carla Janco y el Sr. Armin Alanoca se hagan cargo de la Videoteca y la Biblioteca Virtual esto nos dio un buen resultado toda vez que se complementó el trabajo de ambos y se pudo para retomar los talleres de capacitación para nuestros usuarios mejorando notablemente el trabajo en estas secciones.

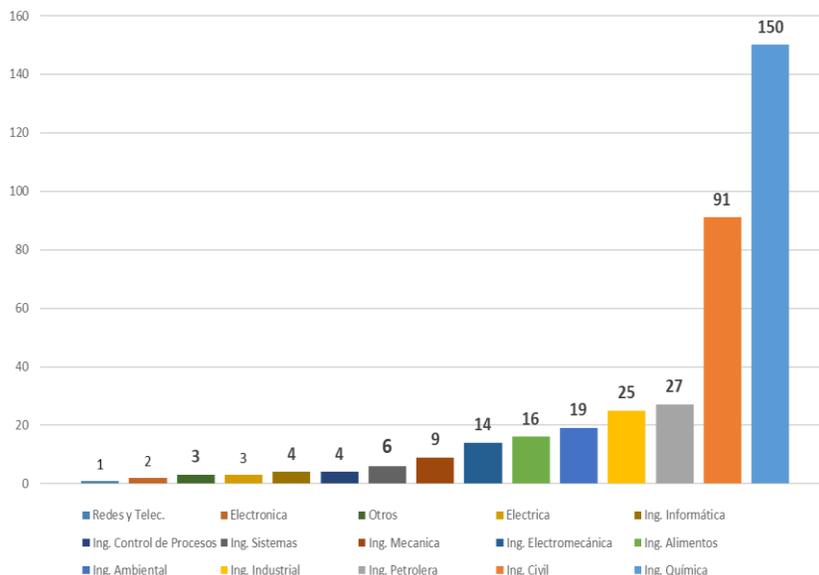
USUARIOS BIBLIOTECA VIRTUAL DEL 2019 EN RELACIÓN AL 2018



BIBLIOTECA

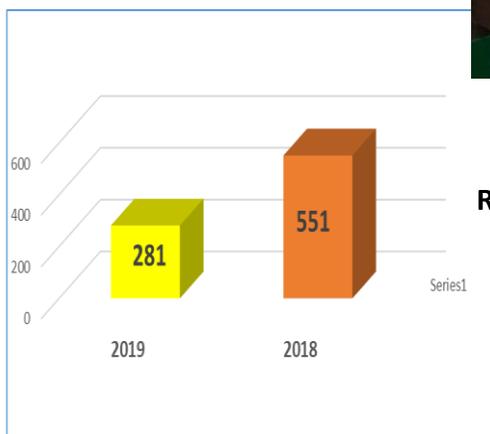
Carrera	Usuarios
Redes y Telec.	1
Electrónica	2
Otros	3
Eléctrica	3
Informática	4
Control de Procesos	4
Sistemas	6
Mecánica	9
Electromecánica	14
Alimentos	16
Ambiental	19
Industrial	25
Petrolera	27
Civil	91
Química	150
Total	374

USUARIOS POR CARRERA



❖ ENCUADERNACIÓN

Este trabajo de encuadernación es de manera sostenida, el propósito alargar la vida útil de los libros, para abaratar costos utilizamos material reciclado adicional al material que compra la facultad. Este año se encuadernaron y empastaron **281 libros**.



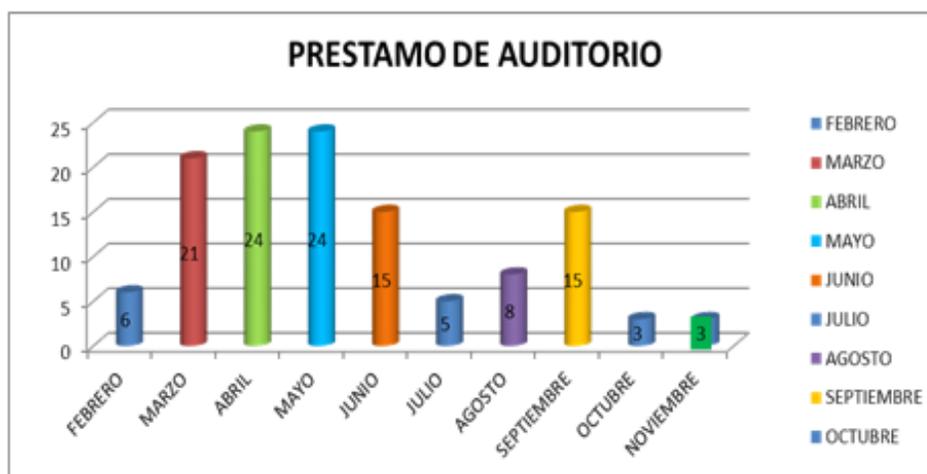
RELACIÓN DEL TRABAJO EN ENCUADERNACIÓN ENTRE 2018 A 2019

V. OTROS SERVICIOS

❖ **AUDITORIO** Este año las actividades registraron 122 actividades, entre Congresos, seminarios, ciclos de conferencias, talleres.

FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	TOTAL
6	19	24	24	15	5	8	15	3	3	122

FechaAlquiler	Tiempo	Administrativo	CI	NombreCompleto	Registro	Actividad	Carera	TipoServicio
08/02/2019	12:03:00 - 18:00:00	Docente	1576352	WALTER YABE...	1255	Conferencia	Ing Ambiental	AUDITORIO
13/02/2019	09:00:00 - 12:00:00	Docente	222222	Jefatura de Ing...	222222	Tercer Taller de Acreditación	Ing Química	AUDITORIO
15/02/2019	17:00:00 - 20:00:00		104	Industrial Jefatura...	104	Conferencia para Estudiant...	Ing Industrial	AUDITORIO
18/02/2019	09:00:00 - 11:30:00	Administrativo	6230136	Gabriela Medran...	210060433	Reunión Informativa	Ing Agronómica	AUDITORIO
20/02/2019	09:30:00 - 13:00:00	Unl. Samuel Mor...	8871533	Samuel Morales ...	213101785	Reunión Informativa de Ce...	Ing Control y Pro...	AUDITORIO
21/02/2019	09:30:00 - 13:00:00	Unl. Samuel Mor...	8871533	Samuel Morales ...	213101785	Reunión Informativa de Ce...	Ing Control y Pro...	AUDITORIO
08/03/2019	09:00:00 - 12:00:00	Ing. Felix Gonzales	104	Industrial Jefatura...	104	Agasajo Para las Mujeres d...	Ing Industrial	AUDITORIO
08/03/2019	17:00:00 - 20:30:00	Docente	505050	Jefatura de Ing...	505050	Reunión de titulados hacia...	Ing Química	AUDITORIO
13/03/2019	08:30:00 - 20:30:00	Coordinación de ...	110	Jefatura de Ing...	110	Conferencia Sobre Medio ...	Ing Ambiental	AUDITORIO
14/03/2019	15:00:00 - 18:00:00	Ing. Napoleon Ag...	222222	Jefatura de Ing...	222222	Reunion informativa sobre l...	Ing Civil	AUDITORIO
15/03/2019	10:00:00 - 12:00:00	Docente	375484	JULIO ROBERT...	1371	(Suspendido)Taller de orle...	Ing Química	AUDITORIO
18/03/2019	16:00:00 - 18:30:00	Ing. Napoleon Ag...	222222	Jefatura de Ing...	222222	Socializacion y compromis...	Ing civil	AUDITORIO
20/03/2019	09:00:00 - 12:00:00	Ing. Napoleon Ag...	222222	Jefatura de Ing...	222222	Socializacion y comporomi...	Ing Civil	AUDITORIO
20/03/2019	10:00:00 - 12:00:00	Ing. Jhonny Castro	125-2	Jefatura de Ing...	125-2	Asamblea Docente y Estud...	Ing. Petrolera	AUDITORIO
20/03/2019	17:00:00 - 20:30:00	Ing. Jhonny Castro	125-2	Jefatura de Ing...	125-2	Ciclo de Conferencias	Ing. Petrolera	AUDITORIO
20/03/2019	17:00:00 - 20:30:00	Ing. Jhonny Castro	125-2	Jefatura de Ing...	125-2	Asamblea de Docente y es...	Ing. Petrolera	AUDITORIO
21/03/2019	11:00:00 - 12:30:00	Ing. Napoleon Ag...	222222	Jefatura de Ing...	222222	Socializacion y Compromis...	Ing Civil	AUDITORIO
21/03/2019	17:00:00 - 20:30:00	Ing. Jhonny Castro	125-2	Jefatura de Ing...	125-2	Ciclo de Conferencias	Ing. Petrolera	AUDITORIO



Imágenes de algunas actividades en el auditorio

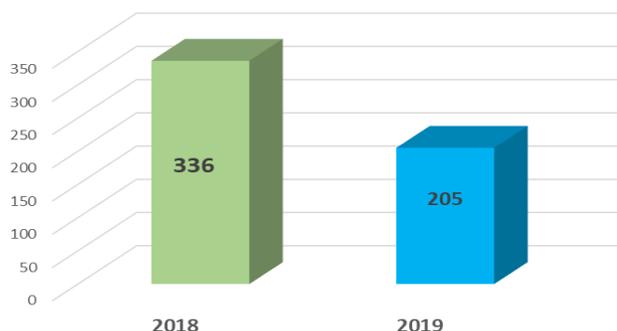
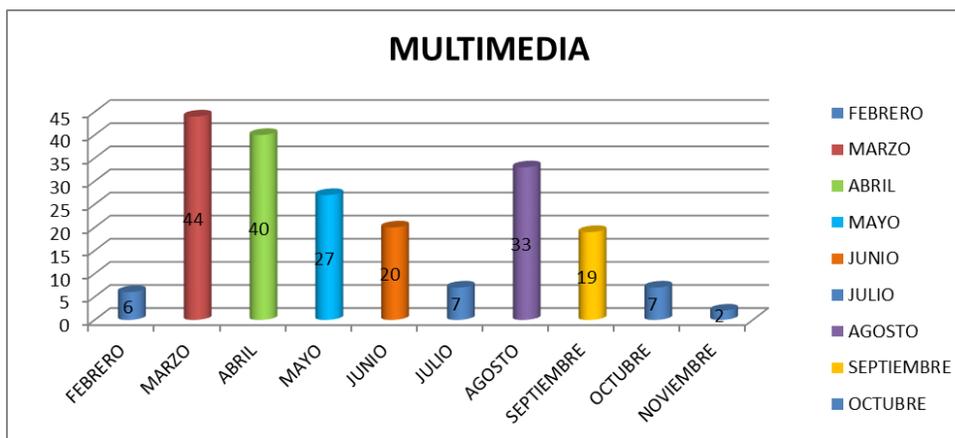


Acreditación de Ingeniería de Alimentos

Conferencia Cambio climático y bosques

❖ **EQUIPOS MULTIMEDIA**

Este año se registró **205 préstamos** de equipos aproximadamente un 38% menos que el año 2018, esto se debe a que varias aulas cuentan con multimedia.



❖ **SALAS DE ESTUDIO**

Este año el sistema reporta **656 actividades** en las salas de estudio de estudio grupal, defensa de tesis, talleres, reuniones y otras del quehacer académico:



Defensa de monografías Ing. Civil



Defensa de tesis Ing. Industrial



Acreditación Ing. Civil

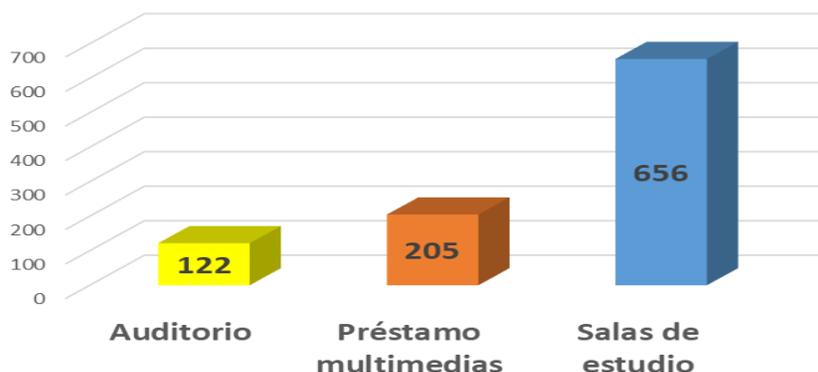


Conferencia sobre Medio Ambiente

BIBLIOTECA

RESUMEN DE PRESTAMOS OTROS SERVICIOS

Préstamos de multimedia	Salas de estudio	Auditorio
205	656	122



VI. INTEGRACIÓN A REDES DE INFORMACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.

Manteneos la relación de cooperación bibliotecas de instituciones a nivel regional e internacional. Seguimos en la presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas - **Red CDBC**. Este **2019** organizamos junto a la **RED-CDBC** la **X Versión de las Jornadas Regionales de Bibliotecarios cuyo lema es "Fortaleciendo lazos para el apoyo a la investigación"**, Para la realización de la **VIII Feria del descarte** para el 24 y 25 de octubre con la participaron de bibliotecas de la NUR, UTEPSA, UNIFRANZ, UEB, UCB, y de la UAGRM.

Para los días 4 y 5 de noviembre se programó la realización del taller sobre Administración y Planificación de unidades de información cuya facilitadora sería la Directora de la Biblioteca de la UCB, Lic. Teresa Zelaya Márquez experta en la temática.

Lamentablemente ambas actividades **no se realizaron** por motivos de los conflictos que se sucedieron durante los meses de octubre y noviembre de este año.



VII. Relación de cooperación con Bibliotecas de la UAGRM

El apoyo a las bibliotecas de la UAGRM se mantiene, de manera cotidiana principalmente cuando requieren orientación para la organización, administración y desarrollo de sus colecciones.

El 12 de julio para la acreditación de Medicina apoyamos preparando al personal de esa carrera en búsquedas bibliográficas a través de la página web de la BT y les hicimos una plantilla de publicidad para sus usuarios.

ATENCIÓN

Todos los usuarios de la Biblioteca de Medicina, pueden acceder a recursos bibliográficos como tesis, libros, documentos técnicos y revistas a través de la siguiente dirección Biblioteca con la que estamos en Red.

<http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/LogEBSCO.aspx?A=czTDB6+Au90=>

Ingresar el usuario y la contraseña como indica la fig.



Ejemplo de búsqueda



El 14 de agosto de 2019 con oficio **BCA. TEC. OF. N°67/2019**, le dimos acceso para búsquedas bibliográficas a la FINOR a través de su Director de Carrera de Ing. Comercial Ing. Luis Alberto Herbas Cabrera creando usuario y contraseña, también a través de nuestra página Web.

BIBLIOTECA

VIII. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

La **BT**, desde el **2012** se mantiene relaciones con bibliotecas de Universidades de fuera del país como la Biblioteca Complutense de Madrid con redes como la BRISAL, con Biblio-Bolivia organizada por el Colegio de Profesionales en Cs. de la Información, con el EBAM que es el Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas Y Museólogos.

En el ámbito Nacional mantenemos vínculos con el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia- ABNB, con la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés y e to regional con las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas cruceñas, Red-CDBC.

- **VISITAS DE INSTITUCIONES LIGADAS A LA EDUCACIÓN Y AL QUE HACER BIBLIOTECARIO**

El jueves 12 de diciembre casi al finalizar el año, tuvimos la visita del Ing. Edgar Ponce y sus alumnos de Ciencias Ambientales de la Facultad de Cs, Agrícolas (Vallecito) llegaron 50 jóvenes para conocer el trabajo que realiza nuestra biblioteca y los servicios que prestamos, al término de la visita y después de la foto oficial, los jóvenes se quedaron a disfrutar de la proyección de una película.



Estudiantes de
Agrícolas



- Reunión con pares evaluadores para la Carrera de Civil para la explicación del funcionamiento y organización de la Biblioteca. (29-3-2019).



- Explicación del funcionamiento y organización de la Biblioteca a los pares evaluadores para la Carrera de Alimentos. (7-6-2019).



IX. DONACIONES

Esta gestión tuvimos importantes donaciones de profesionales externos, como de Noel David Arteaga, Ricardo Vargas Ruilova, Mario Cereso, como todos los años seguimos recibiendo la Revista Fuentes.



X. DIFUSIÓN

La BT, hace difusión de las actividades y servicios de la Biblioteca, así como de la FCET que se desarrollan en sus ambientes a través de entrevistas, en las redes sociales, afiches impresos y otros.

- ❖ **Educación de usuarios "Conociendo la Biblioteca"** Inducción de los servicios y beneficios que tiene la biblioteca para los estudiantes nuevos de las diferentes carreras de la FCET. Este año tuvimos la visita de los estudiantes nuevos de la Carrera de Control de Procesos a la cabeza de su dirigente.



- ❖ **Publicidad de las diferentes actividades que se desarrollan en la Biblioteca.** Fue muy difícil cumplir con la propaganda debido a la falta de personal calificado, para hacer un video institucional de la BT recurrimos al aporte voluntario de algunos bibliotecarios que cooperaron para pagar a los estudiantes de Comunicación.

VEN APRENDE CON NOSOTROS
INSCRIPCIONES ABIERTAS EN LA BIBLIOTECA DE TECNOLOGÍA

CURSOS TOTALMENTE GRATIS

- Manejo de recursos en línea
- Zotero (Citas Bibliográficas)
- Aplicaciones Web Orientado a trabajo Grupal
- Photoshop (Diseño y Arte)
- Prezi (Diapositivas en Línea)
- web 2.0

INICIO DE CLASES 02 DE JULIO HRS. 14:00 a 16:00

TU CONEXIÓN CON EL CONOCIMIENTO Armin German Alanoca - María Rene Artega



XI. RESUMEN DE RESULTADOS ADMINISTRACIÓN.

Los resultados obtenidos durante la **gestión 2019** de la BT se resumen de la siguiente manera:

1. ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y ASISTENCIA DE USUARIOS

En cuanto al acervo bibliográfico hemos mantenido un crecimiento relativo con el ingreso de **281 títulos** por donaciones contamos con **34.517** unidades bibliográficas, **este 2019**, hemos registrado **732 usuarios nuevos**, pese a las dificultades de no contar con aire acondicionado en las salas de lectura el **uso de la Biblioteca ha registrado un total de 62.775 usuarios y 76.295 préstamos.**



2. RECURSOS HUMANOS

A partir del **2º semestre**, con el personal calificado y contratado con recursos facultativos, se pudieron lograr las metas trazadas principalmente para el funcionamiento de la Biblioteca Virtual. A la fecha la Biblioteca cuenta con nueve (9) funcionarios de planta y cuatro (4) funcionarios contratados con fondos facultativos

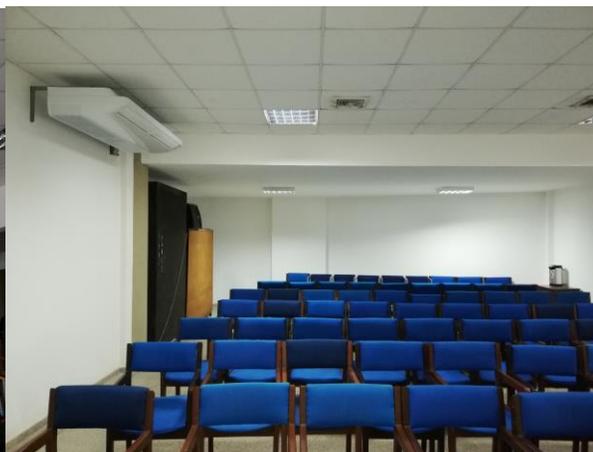
3. INFRAESTRUCTURA

Este 2019, no fue la excepción pese a las dificultades económicas se logró mantener el edificio de la BT en óptimas condiciones de limpieza y orden, los ambientes de la sala de lectura de la planta lata, auditorio y Estantería abierta cuentan ya con aire acondicionado lo que permite mayor comodidad para nuestros usuarios.

Ambientes con aire acondicionado



Sala de lectura (planta alta)



Videoteca (planta alta)



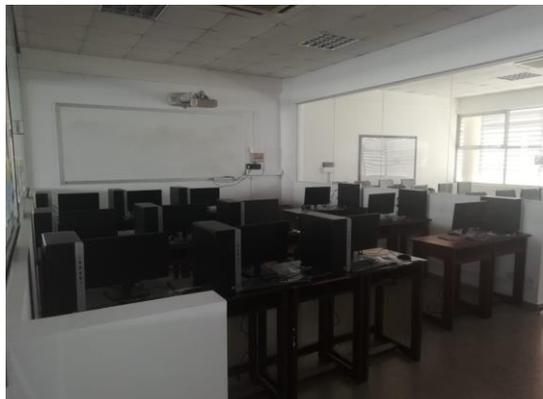
Estantería abierta (planta baja)



Auditorio (planta baja)

Se mantienen las mingas con los funcionarios para hacer las mejoras que se necesiten.

Biblioteca virtual



Sala 5



También hubo reparaciones menores y mantenimiento de equipos de multimedia.



Este año además se fumigó el edif. de la BT y se repararon los bajantes.



4. EQUIPAMIENTO.

❖ MUEBLES.

Falta de estantes, sillas y mesas

Elaboramos el Proyecto **"Equipamiento complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología"**, El proyecto contempla la adquisición de: de 20 mesas bi personales, 15 mesas cuadradas, 100 sillas y 10 vagones de estantes deslizantes con sistema electrónico para el área de tesis, a la fecha en etapa de contratación de los bienes.

❖ EQUIPOS.

MULTIMEDIA La falta de presupuesto facultativo impidió hacer el I mantenimiento de los equipos multimedia que no están en óptimas condiciones lo que perjudica a los docentes que usan para dar sus clases.

COMPUTADORAS

Este 2019 se fortaleció la Biblioteca Virtual con el proyecto **"Equipamiento complementario para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología"** fondos IDH que se ejecutó y se adquirieron de 15 equipos de computación



AIRES

Esta gestión se ejecutó el proyecto "equipamiento de la Biblioteca virtual y de las áreas de expansión de la biblioteca", y se adquirió 6 aires acondicionados de 60.000 BTU los que se instalaron en mayo del 2019.



EXTINTORES. En el mes de mayo se hizo el mantenimiento de los extintores.

AUDITORIO. Se ha postergado por falta de recursos el mantenimiento del auditorio que por la acción de la humedad y el tiempo el parqué se está levantando, al igual que un sector de la alfombra que requiere repararlo.



XII. EXTENSIÓN

La BT también realiza actividades de extensión en beneficio de nuestros usuarios:

- ❖ **Reunión de evaluación del material bibliográfico de la Bca. Departamental de Santa Cruz, para coordinación posibilidades de cooperación (febrero 2020)**



❖ **TALLER USO DE FICHAS TEMÁTICAS (14 agosto 2019):**

Dirigido a los estudiantes nuevos con el propósito de enseñarles el uso de esta herramienta para la consulta de textos/autores para sus investigaciones, este año contamos con la presencia de los estudiantes de la FINOR.



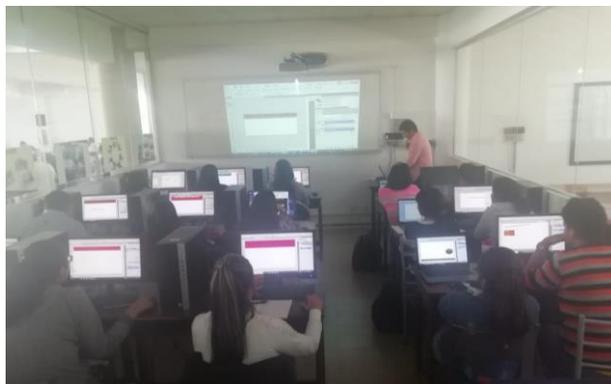
❖ **Apoyamos** una actividad sumamente interesante para los estudiantes y trabajadores de la BT, que realizó la Ing. Violeta Mancilla con sus alumnos de Ing. Industrial un Simulacro de incendio, en las instalaciones de la biblioteca como parte de la enseñanza práctica de seguridad industrial. **(20-agosto-2019)**



❖ **Jornadas de lectura (22 de abril 2019).** Todos los años se organizan estas jornadas con la participación de los estudiantes usuarios de la biblioteca, el objetivo es promover la lectura en los estudiantes.



❖ **Organización de talleres con el equipo responsable de la Biblioteca virtual (julio 2019)**

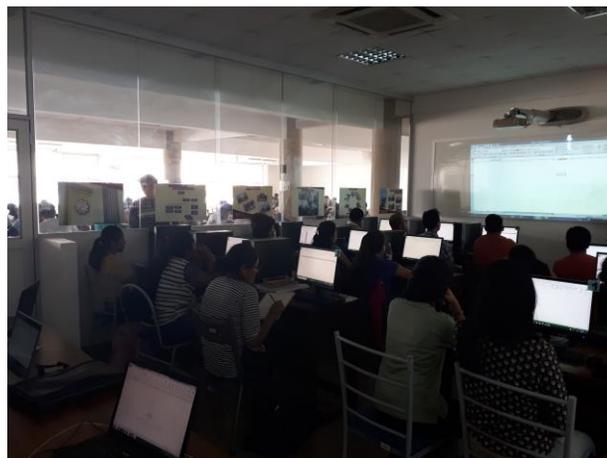


Manejo de recursos en línea.



Uso de aplicaciones web orientado al trabajo grupal,

Taller Excel (septiembre 2019)



Taller Photoshop (octubre 2019)



Una muestra de la entrega de certificados a quienes aprobaron todo el ciclo de los talleres.



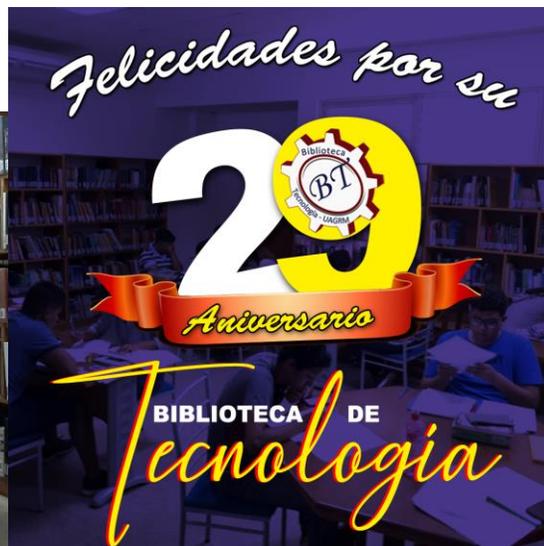
- ❖ **Donamos equipo de seguridad contra incendios** (cascos, guantes y máscaras) para los voluntarios que estuvieron apagando el fuego en el valle de Tucabaca en la Chiquitania. **(26 de agosto 2019)**



- ❖ **Apoyamos al Museo Noel Kempf Mercado** en la realización de la feria del libro como parte de del Congreso Internacional de Botánicos realizado en la BT. **(2 de octubre 2019)**



- ❖ En el marco del 29 aniversario de la creación de la Biblioteca, tuvimos nuestra reunión anual para autoevaluar nuestro rendimiento en el trabajo que realizamos y coordinar algunas tareas y actividades para el próximo año. (8 de octubre 2019)



XIII. ASISTENCIA A CAPACITACIÓN, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS

- ❖ Como jefe de la Biblioteca, asistimos en calidad de expositora del tema "*Redes Sociales y la Nube en las Bibliotecas*" en el VI Encuentro Nacional de Bibliotecarios realizado en el marco de la 20 Versión de la Feria Internacional de Libro



- ❖ En el mes de julio participamos en el acto de reactivación de la **Asociación de Bibliotecarios de Santa Cruz.**



- ❖ Participamos de los festejos por el día del Bibliotecario Boliviano (30 de julio 2019)

Festejo organizado por la Asociación de Bibliotecarios de Santa Cruz ABCRUZ



Agasajo por el día del bibliotecario boliviano organizado por el STU-UAGRM



- ❖ La Biblioteca del Centro Cultural Plurinacional Santa Cruz nos invitó a participar como **expositora** sobre **"El Descarte o Expurgo en las Bibliotecas y el trabajo del bibliotecario"**. (agosto 2019)



❖ Festejos de Navidad

Este 2019 con el personal de la BT para contribuir al espíritu de las fiestas de fin de año y para que nuestros usuarios estén motivados en medio de la tensión que significa el rendir exámenes finales, les hicimos una Papa Noel con una bolsa de sorpresas, esto para el deleite de nuestros usuarios.



Preparamos entre todos, un pequeño refrigerio para ellos y así despedir este 2019. También con los trabajadores de planta armamos cuatro canastones para el personal contratado con recursos facultativos que no reciben aguinaldo.



Agasajo a nuestros usuarios



Entrega de canastones

Para finalizar tuvimos un delicioso almuerzo que compartimos con algunos colegas de nuestra facultad.





XIV. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL 2020

El trabajo de la BT es una constante y debe estar en permanente mejora debido a las exigencias que tenemos por parte de nuestros usuarios principalmente docentes a esto se suma los avances tecnológicos y las exigencias de pares académicos.

Para mantener el trabajo eficiente y de calidad en su desarrollo y ejecutar lo planificado, es imprescindible contar con:

REQUERIMIENTOS

➤ Recursos Humanos

La biblioteca para cumplir con sus objetivos y brindar sus servicios de una manera óptima requiere contar con personal estable y suficiente, tomando en cuenta que se trabaja en horario continuo de 8:00 a 21:00 y tenemos siete (7) secciones se debe trabajar con un mínimo de 14 funcionarios.

Mantener la contratación de los cuatro funcionarios calificados ya sea con recursos propios y/o gestionar la contratación con fondos institucionales para las áreas de Biblioteca virtual y la Videoteca.

Bibliografía, la debilidad principal de la biblioteca que se ha agravado este año por la falta de pago de la UAGRM al CAURII plataforma donde los usuarios podían acceder a bases de datos virtuales especializadas y ahora al no contar nos perjudica a la hora de la evaluación sobre todo para la acreditación.

Resolver este problema con la suscripción a bases de datos de revistas especializadas y libros en línea.

➤ Insumos

Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentados para el POA.

➤ Apoyo Institucional

Mantener el trabajo coordinado con las autoridades facultativas para no duplicar esfuerzos y realizar un trabajo que demande eficiencia y prontitud.



PROYECCIÓN

Para la gestión 2019 se tiene previsto realizar:

1. Proyectar el equipamiento complementario de (muebles, estantes, mesas y sillas) con Fondos IDH
2. Consolidar el horario de atención de la biblioteca virtual.
3. Gestionar la suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad.
4. Retomar el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación.
5. Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.
6. Resolver el problema del Sistema de Aire acondicionado.
7. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio
8. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.
9. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.

Sin otro particular, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas

Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia /Decano

/ Vicedecano

/ directores de Carrera

Archivo

RVA